

Staatspreis Unternehmensqualität 2022

Bewerber*innenleitfaden

Veranstalter	Bundesministerium für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort
Organisator	Quality Austria Trainings, Zertifizierungs und Begutachtungs GmbH





Inhalt

1	Die Schritte zum Ziel	3
2	Anmeldung, Fragebogen und Vorbereitung	4
2.1	Warum sie teilnehmen sollten	4
2.2	Anmeldung	4
2.3	Fragebogen	5
3	Site Visit durchführen	7
3.1	Site Visit Dauer	7
3.2	Site Visit Agenda	7
3.3	Strategiegespräch	8
3.4	Site Visit Interviews	9
3.5	Konsensmeeting und Bewertung	10
4	Feedback	11
4.1	Feedbackgespräch	11
4.2	Feedback Report	11
5	Preise, Jury und Auszeichnungen	12
5.1	Preise und Jury im Staatspreis Unternehmensqualität	12
5.2	Weitere Auszeichnungen der Unternehmensqualität	13
6	Preisverleihung	15
7	Wie geht's weiter?	16
7.1	Bearbeitung des Feedbacks	16
7.2	Kommunikation	16
7.3	Aus- und Weiterbildung	16
7.4	Erfahrungsaustausch mit anderen exzellenten Unternehmen	17
8	Checkliste	18

1 Die Schritte zum Ziel

1 Anmeldung

2 **Fragebogen**
ausfüllen & einreichen
4 Wochen vor Site Visit

3 **Site Visit**
Bewertung durch
Assessor*innen

4 **Feedback**
zu Stärken & Potenzialen
nach Site Visit

5 **Jurysitzung**
Auswahl der Besten

6 **Preis-
verleihung**
Erfolge feiern



Excellence Blog

Best Practice Beispiele und Tipps rund um das Thema Unternehmensqualität, Excellence und Staatspreis gibt es im [Excellence Blog](#).

2 Anmeldung, Fragebogen und Vorbereitung

2.1 WARUM SIE TEILNEHMEN SOLLTEN

Die Teilnahme am Staatspreis Unternehmensqualität bringt Ihnen zahlreiche Vorteile und nachhaltigen Nutzen. Hier möchten wir Ihnen ein paar davon vorstellen:

- Assessment durch qualifiziertes Assessor*innenteam
- Mündliches Feedback Gespräch am Ende des Site Visits
- Schriftlicher Feedback Report zu den in Ihrer Organisation gefundenen Stärken und aufgezeigten Potenzialen sowie zu Ihren erreichten Ergebnissen. Das Feedback beinhaltet konkrete Verbesserungsansätze und bietet Ihnen einen direkten, unmittelbar anwendbaren Nutzen.
- Weitere Informationen zum Nutzen von Unternehmensqualität finden Sie im [Positionspapier Unternehmensqualität](#).

2.2 ANMELDUNG

- Im ersten Schritt übermitteln Sie das ausgefüllte [Anmeldeformular](#) möglichst frühzeitig an die Quality Austria, jedoch spätestens **bis 15. März 2022**.
- Im Anmeldeformular geben Sie bereits Ihren gewünschten Zeitraum für den Site Visit an (Details zum Site Visit siehe Kapitel 3. Site Visit). Sie bestimmen selbst, wann Ihr Assessment stattfindet. Nennen Sie uns einfach Ihr Wunschdatum. Wir empfehlen ausdrücklich, den Termin für den Site Visit so bald wie möglich zu vereinbaren, selbst wenn dieser erst im April stattfinden soll. Site Visits können bis 30. April durchgeführt werden.
- Nachdem das Anmeldeformular bei der Quality Austria eingegangen ist, kontaktieren wir Sie, um den Termin für den Site Visit zu fixieren und um Details zu besprechen.
- Danach wird ein Assessor*innenteam zusammengestellt, das optimal zu Ihrem Unternehmen passt. Es werden aus dem vorhandenen Assessor*innen-Pool jene Personen angefragt, die für das spezifische Assessment am geeignetsten erscheinen. Die Teams werden nach folgenden Kriterien zusammengestellt: Branche, Funktion, fachliches Know-how, zeitliche Verfügbarkeit, Region, Geschlecht, Erfahrung, Rolle im Assessment (Lead Assessor*in, Assessor*in, Hospitant*in).
- Der Vorschlag zum Assessor*innenteam wird Ihnen inkl. Lebensläufen zur Abstimmung übermittelt und bei Bedarf angepasst.
- Nach der Abstimmung wird das Assessor*innenteam über Ihr Unternehmen informiert. Der*die Lead Assessor*in nimmt in den folgenden 14 Tagen Kontakt mit Ihnen auf.
- Weitere Informationen zur Anmeldung sowie zu den Teilnahmegebühren finden Sie auf www.staatspreis.com.
- Bitte beachten Sie auch die Checkliste im Anhang des Leitfadens.

2.3 FRAGEBOGEN

Ausfüllen des Fragebogens und Vorbereitung

- Im zweiten Schritt füllen Sie den [Fragebogen](#) aus. Im Fragebogen führen Sie Ihre Aktivitäten und Ergebnisse zu den Kriterien des [EFQM Excellence Modells](#) kompakt und klar verständlich an.
- Bedenken Sie, dass Assessor*innen den Fragebogen als wichtige Informationsquelle für die Vorbereitung auf den Site Visit nutzen. Basierend auf dem Fragebogen machen sich die Assessor*innen ein erstes Bild über Ihre Organisation.
- Formulieren Sie so konkret und verständlich wie möglich!
- Wir helfen Ihnen gerne beim Ausfüllen des Fragebogens und beantworten Ihre Fragen dazu.
- Der Umfang des ausgefüllten Fragebogens darf **maximal 50 Seiten** umfassen (WENIGER ist MEHR!).
- Bitte übermitteln Sie wichtige Zusatzunterlagen zur Organisation, so verfügbar, zusammen mit dem Fragebogen: Vision, Mission, Strategie, Organigramm, Prozesslandkarte, Leistungsübersicht, Produktübersicht, Standortübersicht, Abkürzungsverzeichnis. Wenn Sie Kennzahlen bereits speziell aufbereitet haben, können auch eigene Reports und Darstellungen beigelegt werden.
- Bitte begrenzen Sie auch den Umfang der Zusatzunterlagen in sinnvoller Weise. Jedem*jeder Assessor*in steht im Durchschnitt nur 1 Tag für die gesamte Vorbereitung (inkl. Durchsicht der Unterlagen) zur Verfügung. Sind die Zusatzunterlagen zu umfangreich oder redundant, so können sie nicht bearbeitet werden.
- Bitte senden Sie den Fragebogen und die Zusatzunterlagen mindestens 4 Wochen vor Ihrem Site Visit Termin an die Quality Austria. Nur wenn alle Unterlagen rechtzeitig und in einem vernünftigen Umfang übermittelt werden, können sich die Assessor*innen gründlich vorbereiten.
- Nach der Übermittlung der Einreichunterlagen prüfen wir diese und leiten sie – sofern alle Unterlagen vollständig sind - an die Assessor*innen weiter.
- Der*die Lead Assessor*in wird daraufhin Kontakt mit Ihnen aufnehmen, um den Site Visit im Detail zu planen.

Aufbau des Fragebogens

Der [Fragebogen](#) ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- Hinweise zum Ausfüllen des Fragebogens inkl. Beispiele zur Darstellung von Vorgehen, Umsetzung sowie Bewertung & Verbesserung und zur Darstellung von Kennzahlen gemäß der RADAR Logik.
- Status der Organisation – Überblick: Dieser Abschnitt dient dazu, den Assessor*innen eine möglichst umfassende Übersicht über Ihr Unternehmen zu geben.



- Beschreibung der Organisation - **Ausrichtung:** Bei der Beantwortung der Fragen zu den Kriterien 1 und 2 ist auf die wichtigsten Vorgehensweisen (z.B. Prozesse, Verfahren, Regeln), deren Umsetzung und schließlich auf die Maßnahmen zu deren Verbesserung einzugehen. Die Kriterien zur Ausrichtung unterstützen die Organisation dabei, ihre Strategie zu definieren und die passende Organisationskultur bzw. Organisationsführung zu gestalten.
- Beschreibung der Organisation - **Realisierung:** Bei der Beantwortung der Fragen zu den Kriterien 3 bis 5 soll auf die wichtigsten Vorgehensweisen (z.B. Prozesse, Verfahren, Regeln), deren Umsetzung und schließlich auf die Maßnahmen zu deren Verbesserung eingegangen werden. Die Kriterien zur Realisierung unterstützen die Organisation dabei, ihre Strategie effektiv und effizient zu realisieren.
- Beschreibung der **Ergebniskriterien:** In diesem Abschnitt werden die erreichten Ergebnisse zu den in der Ausrichtung und Realisierung beschriebenen Inhalten angeführt. Zusätzlich gilt es, Kennzahlen zur Prognose der zukünftigen Entwicklung darzulegen.

Es sollen jeweils die drei wichtigsten Kennzahlen dargelegt werden. Diese Kennzahlen stehen im Idealfall in Bezug zu Ihrer Strategie. Geben Sie zu jeder Kennzahl Ist-, Plan- und Benchmarkwerte der letzten 4 Jahre/Perioden an (soweit verfügbar).

3 Site Visit durchführen

Ein Staatspreis-Assessment umfasst die Durchsicht Ihrer eingereichten Unterlagen vorab, den Site Visit vor Ort und den Feedback Report. Die Assessments werden von qualifizierten Assessor*innenteams durchgeführt. Die Assessor*innen konzentrieren sich auf das Wesentliche – ausgehend von Ihrer Strategie bewerten die Assessor*innen stichprobenartig ausgewählte für Sie relevante Themen, auf Basis des EFQM Modells 2020.

In Abstimmung mit dem*der Lead Assessor*in werden in der Site Visit Planung konkrete Gesprächspartner*innen für die einzelnen Gesprächseinheiten beim Site Visit benannt.

3.1 SITE VISIT DAUER

Standard - Dauer

- 1 Tag bis 250 Mitarbeitende
- 2 Tage ab 251 bis 1.000 Mitarbeitende
- 3 Tage ab 1.001 bis 3.000 Mitarbeitende

Individuelle Lösungen

- Bei mehr als 3.000 Mitarbeitenden werden in Absprache mit der bewerbenden Organisation Individuallösungen umgesetzt.
- Die Anzahl an Mitarbeitenden sowie die Komplexität des Unternehmens sind ausschlaggebend für die Dauer des Site Visits, die Größe des Assessor*innenteams und die Teilnahmegebühren. Die Dauer des Site Visits kann nach Rücksprache zwischen dem*der Bewerber*in und Quality Austria gegebenenfalls angepasst werden.
- Der Site Visit kann nach Rücksprache mit der Quality Austria und dem Assessor*innenteam um einen Halbtage oder um einen Tag verlängert werden. Wenn Sie ein ausführlicheres, vertiefendes Assessment bevorzugen, in dem spezielle Wünsche und Anforderungen Ihres Unternehmens berücksichtigt werden können, melden Sie sich bei uns.

3.2 SITE VISIT AGENDA

- Die grobe Agenda ist bei allen Bewerber*innen gleich, eine flexible Gestaltung der Agenda ist möglich. Hier ist die Einschätzung der Lead Assessorin bzw. des Lead Assessors wichtig, bei welchen Themen mehr Zeit benötigt wird.
- Die Feinplanung der Agenda erfolgt durch den*die Lead Assessor*in, in enger Abstimmung mit Ihnen. Die Zusammensetzung der Teilnehmenden des Strategiegelgesprächs und der darauffolgenden Interviews ist abhängig von der jeweiligen Organisation (Größe, Ausrichtung, Schwerpunkte, Branche, Kerngeschäfte, strategische Themen).
- Damit die Assessor*innen einen guten Überblick über die Organisation erhalten, ist am Anfang des ersten Tages eine kurze Begehung eingeplant. Dabei soll v.a. das Kerngeschäft betrachtet und verstanden werden. Wenn es sich z.B. um ein Produktionsunternehmen handelt, dann ist ein Schwerpunkt in der Produktion zu setzen inkl. Rundgang im Produktionsbereich. Die Dauer der Begehung variiert je nach Art und Größe der Bewerberin bzw. des Bewerbers.



- Sie stellen Räumlichkeiten im Unternehmen für den Site Visit (Strategiegespräch, Interviews und für die Pausen der Assessor*innen) zur Verfügung. Normalerweise werden benötigt:
 - 1 Raum für das Strategiegespräch (Größe: bis zu 5 Teilnehmende der Bewerberin bzw. des Bewerbers sowie alle Mitglieder des Assessor*innenteams)
 - 1–2 Räume für die Interviews (Größe: max. 5 Teilnehmende der Bewerberin bzw. des*r Bewerbers plus Assessor*innenteam)
 - 1 Raum für den ungestörten Austausch der Assessor*innen (Pausen, Mittagspause, Konsensmeeting)
 - Natürlich kann ein Raum für alle drei Zwecke genutzt werden, eine Rücksprache mit dem*der Lead Assessor*in ermöglicht die genaue Planung.
 - Die Pausen dienen nicht nur der Regeneration sondern auch der Abstimmung der Assessor*innen. Daher ist es wichtig, dass die Assessor*innen diese Zeit ALLEINE (ohne Bewerber*in) nutzen können.

3.3 STRATEGIEGESPRÄCH

Ablauf

- Nach der Begehung findet ein Austausch zu strategischen Zielen & Regelkreisen (inkl. Vorgehensweisen und Ergebnissen) mit der Geschäftsführung bzw. mit dem obersten Führungskreis (erste Führungsebene) statt.
- Die Anzahl der Teilnehmenden beim Strategiegespräch von Ihrer Seite sollte 5 Personen nicht übersteigen, um optimale Kommunikation und Nutzen sicherstellen zu können.
- Die Zusammensetzung der Teilnehmenden des Strategiegesprächs und der darauf folgenden Interviews ist abhängig von Ihrem Unternehmen (Größe, Ausrichtung, Schwerpunkte, Branche, Kerngeschäfte, strategische Themen...). Die Teilnehmenden werden in der Vorbereitung in Absprache zwischen Ihnen und dem*der Lead Assessor*in fixiert.
- Im Strategiegespräch wird anhand Ihrer wichtigsten strategischen Ziele gemeinsam in die Vergangenheit und in die Zukunft geblickt. Dieser Perspektivenwechsel macht Sie auf Chancen und Möglichkeiten aufmerksam.
- Ziel des Strategiegesprächs ist es, ein möglichst klares Bild zu den strategischen Schwerpunkten, Stoßrichtungen, Aussagen und Zielen Ihres Unternehmens zu erhalten.
- Ebenso gilt es zu verstehen, welche strategierelevanten Kennzahlen der Verfolgung Ihrer Strategie dienen und wie Erarbeitung, Aktualisierung und laufende Verfolgung der Strategie stattfinden.

Strategiegespräch – Beispiele für Fragestellungen

- Was sind die wichtigsten Ziele der Organisation? Was sind die strategischen Themen (sprich strategierelevante Vorgehensweisen und Schlüsselergebnisse dazu)?
- Welche konkrete Strategie verfolgt die Organisation?



- Wie findet Strategiearbeit statt? Wie laufen Strategiemeetings ab?
- Wie wird die Strategie kommuniziert? Wie entwickelt die Organisation die Strategie weiter?
- Wie fließen Markt- und Kundeninformationen (Marktforschung, externe Beobachtung) in die Strategiearbeit ein?
- Wie holt das Unternehmen Informationen von außen ein? Wie bindet es Mitarbeitende ein?
- Welchen Einfluss haben Kernkompetenzen bei der Strategiefindung?
- Welche strategierelevanten Kennzahlen werden verwendet?
- Wie, wo und wann finden Lernen und Verbesserung statt?
- Wie findet Führung auf den unterschiedlichen Hierarchieebenen statt?
- Was sind die wichtigsten Interessengruppen im Ecosystem der Organisation?
- Wie würden Sie die aktuelle Unternehmenskultur beschreiben?

Der Fokus liegt v.a. bei den Themen: Strategie, Führung, Finanzmanagement, Schlüsselprozesse, Schlüsselergebnisse.

Das Strategiegelgespräch sollte damit die Auswirkung bzw. Umsetzung Ihrer Strategie in den (wesentlichen) Hauptkriterien des EFQM Modells zeigen. In den darauffolgenden Site Visit Interviews wird zudem nachgefragt, welche Strategierelevanz die angesprochenen Themen besitzen.

3.4 SITE VISIT INTERVIEWS

Ablauf der Interviews

- Nach dem Strategiegelgespräch werden mit Mitarbeitenden aus allen hierarchischen Ebenen, die möglichst gut die Wertschöpfung und die Vielfalt Ihrer Organisation repräsentieren, Einzel- oder Gruppeninterviews durchgeführt. Gruppengrößen mit (bis zu) 5 Gesprächspartner*innen sind nützlich.
- Die Assessor*innen können sich für die Durchführung der Interviews aufteilen, da dadurch mehr Interviews durchgeführt und folglich mehr Themen fundierter abgedeckt werden können.
- In den Interviews werden die von den Assessor*innen vorbereiteten Fragen sowie Fragen aus dem Strategiegelgespräch bearbeitet und noch nicht behandelte Kriterien / Themen abgedeckt.
- **Achtung:** Sollten Sie im Site Visit neue schriftliche Unterlagen nachreichen, können diese in der Bewertung voraussichtlich nicht berücksichtigt werden, wenn keine Zeit für das Studium der Unterlagen vorhanden ist. Der Zeitplan ist sehr knapp, da am Ende des Site Visits bereits die Bewertung durchgeführt und Ihnen ein kurzes mündliches Feedback gegeben wird.
- Bitte beachten Sie, dass aufgrund der sehr knappen Zeit, Assessor*innen bei Bedarf Interviewpartner*innen auch unterbrechen können, falls eine Frage bereits ausreichend beantwortet wurde.

- Das Assessment ist eine Momentaufnahme und spiegelt den Eindruck über Ihr Unternehmen zum Zeitpunkt des Assessments wider.

Zweck des Site Visits ist es, Ihre Organisation bestmöglich zu verstehen, Informationen zu sammeln und darauf aufbauend eine Bewertung und hilfreiches Feedback zu erstellen, jedoch nicht, Ihr Unternehmen einer Prüfung oder einem Audit zu unterziehen.

3.5 KONSENSMEETING UND BEWERTUNG

Ziel des Konsensmeetings ist es, innerhalb des Assessor*innenteams ein gemeinsames Ergebnis zu Stärken, Potenzialen und zur Punktebewertung zu erlangen.

Im Konsensmeeting bewerten die Assessor*innen alle Teilkriterien des EFQM Modells. Die Bewertung erfolgt nach der RADAR Logik des EFQM Modells 2020.



Punktebewertung: Die Bewertung erfolgt auf einer Skala von 0 – 1000 möglichen Punkten. Eine überdurchschnittliche Organisation erreicht ca. 300 Punkte. Bei 400 erreichten Punkten handelt es sich bereits um eine exzellente Organisation. Staatspreisträger erreichen meist eine Bewertung von über 650 Punkten.

4 Feedback

Sie erhalten auf zwei Wegen Feedback:

4.1 FEEDBACKGESPRÄCH

- Die Assessor*innen geben Ihnen direkt am Ende des Site Visits ein kurzes mündliches Feedback (Feedback Gespräch) zu den zentralen Eindrücken (Highlights, Herausforderungen, zentrale Stärken und Potenziale), die im Assessment gewonnen wurden.
- Der erreichte Gesamtpunktebereich wird kommuniziert und in Bezug auf die RADAR Bewertungsskala erklärt (z.B. „Die Gesamtbewertung der Organisation liegt im Bereich 350 – 400 Punkte.“).

4.2 FEEDBACK REPORT

- Der Feedback Report wird von den Assessor*innen erstellt und von der Quality Austria korrekturegelesen. Sie erhalten den Feedback Report elektronisch innerhalb von circa 14 Tagen nach dem Site Visit.
- Im schriftlichen Feedback Report werden der Gesamtpunktebereich und die Punkteränge pro Hauptkriterium festgehalten.
- Ebenso werden auffällige Stärken und Potenziale zu jedem Hauptkriterium kommuniziert.
- Lesen Sie diese Kommentare und nutzen Sie die sich daraus ergebenden Chancen und Perspektiven.

Ziele des Feedback Reports

- Der Feedback Report bringt für Sie einen unmittelbaren Nutzen, da Chancen und Möglichkeiten für die Weiterentwicklung und Verbesserung Ihrer Organisation aufgezeigt werden. Es kommen Potenziale und Stärken zum Vorschein, aus denen Kennzahlen abgeleitet werden können.
- Ebenso ist der Feedback Report Entscheidungsgrundlage für die Jury im Staatspreis Unternehmensqualität.

Nachbesprechen des Feedback Reports

Sie haben nach Abschluss des Assessments die Möglichkeit, zusätzlich ein persönliches Feedback Gespräch mit dem*der Lead Assessor*in und einem*einer Vertreter*in der Quality Austria in Anspruch zu nehmen. In diesem Gespräch wird das Feedback nochmals erläutert, vertiefend interpretiert und ihre Fragen werden bestmöglich beantwortet.

Sollten Sie Interesse an dieser kostenpflichtigen Sonderleistung haben, wenden Sie sich bitte an die Quality Austria.

5 Preise, Jury und Auszeichnungen

5.1 PREISE UND JURY IM STAATSPREIS UNTERNEHMENSQUALITÄT

Aus allen Bewerber*innen um den Staatspreis Unternehmensqualität wählt eine Jury die Finalist*innen, Categoriesieger*innen und den*die Staatspreissieger*in aus. Ebenso vergibt sie Sonderpreise für besondere Leistungen.

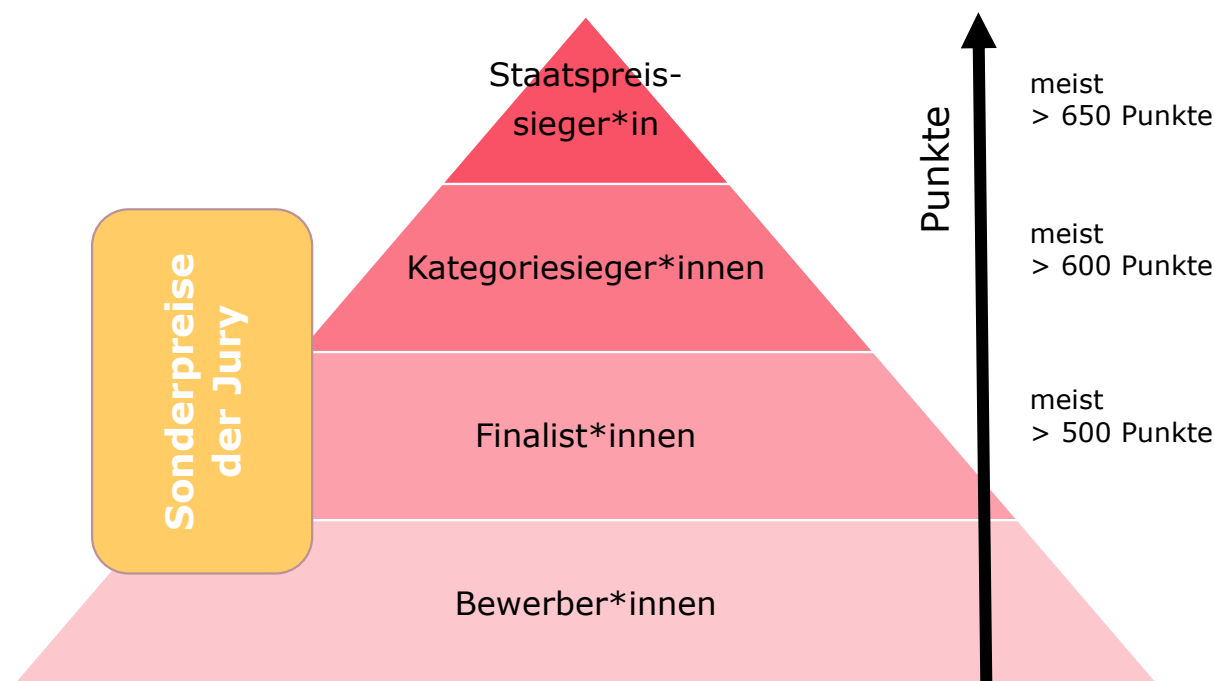


Abbildung 1: Preise im Staatspreis Unternehmensqualität

Jury

Nach Abschluss aller Assessments trifft sich die Jury um zu entscheiden wer die Preisträger*innen sind. Die Jury besteht aus unabhängigen Juror*innen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung und trifft ihre Entscheidungen basierend auf den Bewertungen der Assessor*innen (Punktebewertung, Zusammenfassung, Feedback Report).

Finalist*innen

Pro Kategorie wählt die Jury maximal drei Finalist*innen aus.

In den folgenden Kategorien kann man sich um den Staatspreis bewerben:

- Großunternehmen (mehr als 250 Mitarbeitende)
- Mittlere Unternehmen (51-250 Mitarbeitende)
- Kleine Unternehmen (5-50 Mitarbeitende)
- Non-Profit Organisationen
- Organisationen, die vorwiegend im öffentlichen Eigentum stehen

Kategoriesieger*innen

Pro Kategorie wird aus den maximal drei Finalist*innen ein*e Kategoriesieger*in gekürt und zum Staatspreis Unternehmensqualität nominiert.

Staatspreissieger*in

Eine*r der Kategoriesieger*innen (=Nominierte) wird zum*zur Staatspreissieger*in erkorren.

Sonderpreise der Jury

Für besondere Leistungen hat die Jury die Möglichkeit, Sonderpreise (=Jurypreise) zu vergeben. In der Vergangenheit waren dies z.B. „Beste*r Newcomer*in“ für das Erreichen von über 500 Punkten bei erstmaliger Teilnahme, Jurypreise in den Bereichen Nachhaltigkeit, Mitarbeitende, Ergebnisse, Führung, ...

5.2 WEITERE AUSZEICHNUNGEN DER UNTERNEHMENSQUALITÄT

Organisationen haben die Möglichkeit, durch ihre Teilnahme am Staatspreis Unternehmensqualität auch weitere Auszeichnungen zu erhalten. Eine durchschnittlich gute Organisation erreicht anhand des EFQM Modells meist eine Bewertung von rund 300 Punkten und ist somit bereits zu einer Auszeichnung berechtigt. Folgend die Auszeichnungen, die erreicht werden können, unabhängig oder in Kombination mit dem Staatspreis Unternehmensqualität.

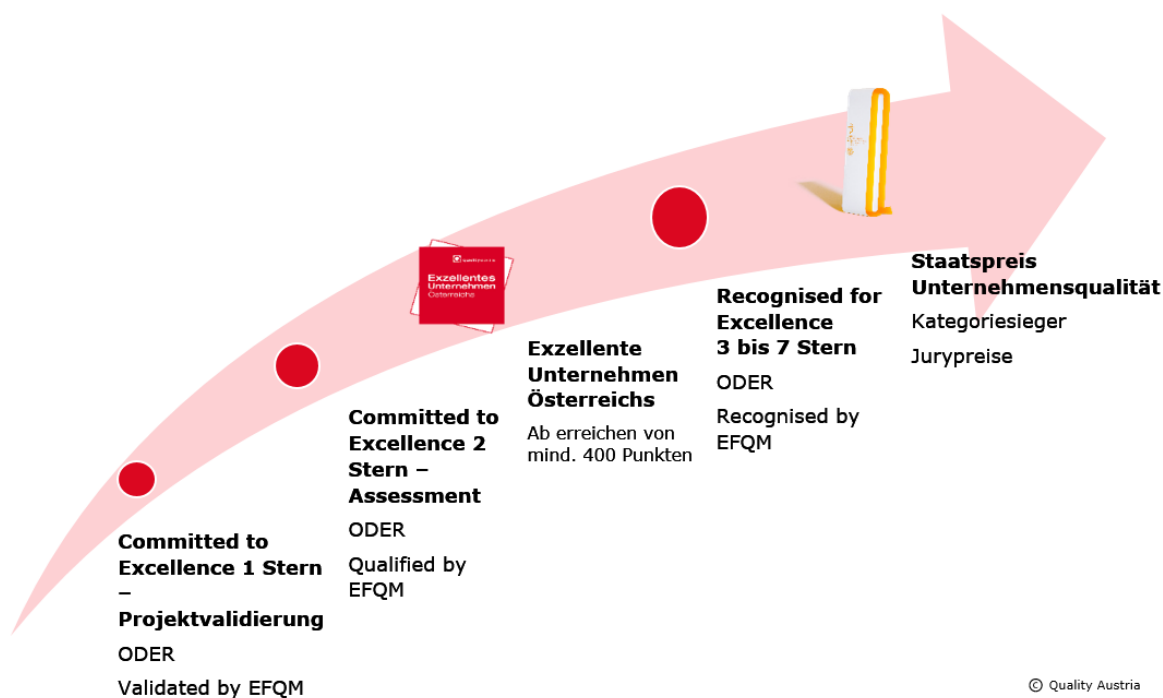


Abbildung 2: Auszeichnungen und Anerkennungen der Unternehmensqualität

Exzellentes Unternehmen Österreichs



Die Liste der exzellenten Unternehmen Österreichs zeigt Organisationen, die in einem Assessment nach dem EFQM Modell eine Bewertung von **mehr als 400 Punkten** erreicht haben. Exzellente Unternehmen wurden z.B. mit Recognised for Excellence oder Recognised by EFQM ausgezeichnet, sind für den Staatspreis Unternehmensqualität nominiert bzw. sind Kategorie-sieger*innen oder auch Staatspreisträger*innen.

www.staatspreis.com/exzellente-unternehmen

So ticken exzellente Unternehmen

Der*die Kund*in steht im Mittelpunkt. Umwelt und Soziales sind wichtige Bestandteile des Managementsystems. Es wird konstruktiv mit Fehlern umgegangen. Ressourcen werden konsequent gebündelt. Das Unternehmen lebt von guten Mitarbeitenden. Vielfalt wird gefördert. Partner*innen und Mitarbeitende werden aktiv eingebunden. Innovation wird entlang der Wertschöpfungskette gelebt. Es herrscht eine Balance zwischen Stabilität und Dynamik. Exzellente Unternehmen sind Vorbilder!

Recognised for Excellence

Bei Erreichen von **mind. 300 Punkten** kann die Quality Austria Urkunde „Recognised for Excellence“ beantragt werden. Bei Recognised for Excellence können entsprechend der erreichten Punktezahl verschiedene Sternenniveaus erreicht werden:

- 300 – 399 Punkte: 3 Sterne
- 400 – 499 Punkte: 4 Sterne
- 500 – 599 Punkte: 5 Sterne
- 600 – 699 Punkte: 6 Sterne
- Ab 700 Punkte: 7 Sterne

Recognised by EFQM

Bei einer erreichten Punkteanzahl von mehr als 300 Punkten kann die entsprechende Auszeichnung Recognised by EFQM 3*, 4*, 5*, 6* oder 7* beantragt werden.



Für Bildungsträger: Diese Zertifikate gelten als Nachweis eines Qualitätsmanagementsystems und somit als Grundlage für das Ö-Cert.

6 Preisverleihung

Im Rahmen der **qualityaustria** Winners' Conference und Verleihung Staatspreis Unternehmensqualität lassen wir die exzellenten Unternehmen hochleben. Seien auch Sie dabei, wenn der*die Sieger*in des Staatspreises gekürt wird und feiern Sie mit allen ausgezeichneten Unternehmen. Ein buntes Programm erwartet Sie.

Nehmen Sie gerne interessierte Unternehmensvertreter*innen, Freund*innen, Arbeitskolleg*innen, Bekannte und Familienmitglieder mit und feiern Sie gemeinsam!

Weitere Informationen zur Veranstaltung finden Sie [hier](#).



Excellence Blog: Wenn Sie frischen Wind in Ihr Business bringen, Ihr Unternehmen weiterentwickeln, an Ihrer Excellence arbeiten oder sich einfach nur inspirieren lassen möchten, dann schauen Sie doch auch bei unserem [Excellence-Blog](#) vorbei.

7 Wie geht's weiter?

Wie geht es nach dem Assessment / nach der Preisverleihung weiter?

7.1 BEARBEITUNG DES FEEDBACKS

Nutzen Sie das erhaltene Feedback zur Umsetzung von Verbesserungsprojekten in Ihrem Unternehmen. Bauen Sie Ihre Stärken aus und festigen Sie somit Ihre Marktposition.

Durch eine regelmäßige Teilnahme am Staatspreis setzen Sie einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess in Gang. Der Blick von außen unterstützt den Weg in Richtung umfassender Excellence.

Wenn Sie ein ausführlicheres, vertiefendes Assessment bevorzugen, in dem spezielle Wünsche und Anforderungen Ihres Unternehmens berücksichtigt werden können, melden Sie sich bei uns.

7.2 KOMMUNIKATION

- Die Preisträger*innen werden in Medienberichten, Presseausendungen und Pressemeldungen gewürdigt und in Video-Clips vorgestellt. Gerne sind wir Ihnen auch bei Ihrer Pressearbeit behilflich (Fotos von der Preisverleihung werden zur Verfügung gestellt, Hilfe bei Presstexten etc.).
- Eine Auszeichnung im Staatspreis Unternehmensqualität können Sie in vielfältiger Weise in der internen und externen Kommunikation, für Werbezwecke, zur Stärkung der Markenpositionierung, zum Employer Branding, zur Motivation der Mitarbeitenden etc. nutzen.
- Alle Unternehmen, die im Rahmen des Staatspreises ausgezeichnet werden und auf der Liste der exzellenten Unternehmen Österreichs stehen, sind berechtigt, die jeweiligen Logos in ihrer Kommunikation (Website, Briefpapier, Social Media, E-Mail Signaturen, Werbematerialien, Folder, Pressemeldungen...) und für Werbezwecke zu verwenden.
- Im Jahr nach der Verleihung der Auszeichnung sind die Preisträger*innen eingeladen, die gewonnenen Erfahrungen auf Konferenzen, Impulsveranstaltungen, Seminaren oder im Excellence Blog zu präsentieren.

7.3 AUS- UND WEITERBILDUNG

Für eine tiefergehende Verankerung des Themas Unternehmensqualität in Ihrem Unternehmen empfehlen wir Ihnen, Mitarbeitende in den Grundlagen der Unternehmensqualität zu schulen sowie [zu Assessor*innen auszubilden](#).

Zertifizierte **qualityaustria** Assessor*innen haben die Möglichkeit, selbst als [Assessor*innen im Rahmen des Staatspreises](#) mitzuwirken und somit wertvolle Erfahrungen mit Assessments zu sammeln und „Good Practices“ für Ihr Unternehmen mitzunehmen.

Folgend ein Auszug der Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich Unternehmensqualität:

SEMINAR: Excellence Modell – Rahmen für Nachhaltige Entwicklung

Das Thema Nachhaltigkeit ist ein wesentlicher Grundsatz des neuen EFQM Modells. In diesem Seminar wird Nachhaltigkeit in ökonomischen, ökologischen sowie sozialen Gesichtspunkten mit dem EFQM Modell vereint und dadurch Verbindungen für die Umsetzung im Unternehmen aufgezeigt. Durch konkrete Praxisbeispiele und Anwendungsansätze wird das Seminar abgerundet.

Termine: 30. November 2021, 24. Mai 2022, 29. November 2022

Anmeldung: [online](#) oder per Email an manuela.eigelsreiter@qualityaustria.com

WEBINAR: Das EFQM Modell praktisch anwenden

In diesem [kostenfreien Webinar](#) behandeln wir wichtige Themen aus dem EFQM Modell, Stellen Good Practice Beispiele vor und laden exzellente Unternehmen zu Erfahrungsberichten in der Umsetzung ein. Weiters beschäftigen wir uns mit Spannungsfeldern und Herausforderungen in der Praxis.

Termine: 21. Jänner 2021, 11. März 2021, 20. Mai 2021

Anmeldung: [online](#) per Email an manuela.eigelsreiter@qualityaustria.com

Inhouse Workshop: Interaktive Workshopreihe

In 2-stündigen Online-Workshops wird jeweils ein Kriterium des neuen EFQM Modells (Version 2020) vorgestellt und gemeinsam erarbeitet. In einer Mischung aus Theorie und Praxis sowie einer Arbeit am virtuellen Whiteboard vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zu einem EFQM Modell Kriterium Ihrer Wahl.

Termine für Inhouse Workshops werden individuell mit Ihnen vereinbart. Für weitere Informationen wenden Sie sich an manuela.eigelsreiter@qualityaustria.com

Informationen zu Lehrgängen und aktuelle Termine finden Sie [hier](#).

7.4 ERFAHRUNGSUSTAUSCH MIT ANDEREN EXZELLENTEN UNTERNEHMEN

Organisationen, die am Staatspreisbewerb teilgenommen haben, sind auf freiwilliger Basis Teil des **qualityaustria** Netzwerkes.

Gerne stellen wir Kontakte zu anderen Unternehmen her, wenn Bedarf an Benchmarkingpartner*innen besteht oder ein persönlicher Erfahrungsaustausch mit anderen exzellenten Unternehmen angestrebt wird.

Wenn Sie das Thema Unternehmensqualität in Österreich aktiv mitgestalten und unterstützen möchten, laden wir Sie außerdem ein, AFQM Fördermitglied zu werden. Als Fördermitglied sind Sie Teil einer einzigartigen Excellence Community.

Bei Interesse melden Sie sich bei der Quality Austria.



Showroom: In unserem [SHOWROOM](#) lesen Sie die Erfolgsgeschichten der Exzellenten Unternehmen Österreichs – warum wurden sie ausgezeichnet und welche Tipps geben sie anderen Organisationen.

8 Checkliste

Die wichtigsten Schritte zu einem erfolgreichen Assessment:

Was	Wann	Erledigt ✓
<u>Anmeldeformular per Email</u> übermittelt	Ab sofort bis 15. März 2022	
Gewünschter Site Visit Termin genannt	Umso früher sie diesen melden, umso leichter lässt sich ihr Wunschtermin umsetzen	
Site Visit Termin fixiert und intern kommuniziert		
Assessor*innenteam fixiert in Abstimmung zwischen Quality Austria und Bewerber*in	So rasch wie möglich	
Erstkontakt mit Lead Assessor*in	Innerhalb von 14 Tagen nach Fixierung des Assessor*innenteams	
<p><u>Fragebogen</u> vollständig ausgefüllt übermittelt:</p> <p>Letzter Check, bevor Sie die Unterlagen an die Quality Austria übermitteln:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Beträgt der Umfang des Fragebogens max. 50 Seiten? ■ Ist der Fragebogen so ausgefüllt, dass auch externe Personen verstehen, was gemeint ist? ■ Wird die Deadline eingehalten? Sollte es hier zu Problemen kommen, kontaktieren Sie uns bitte frühzeitig! ■ Werden Zusatzunterlagen mitgeschickt? ■ Sind die Zusatzunterlagen vollständig? ■ Ist der Umfang der Zusatzunterlagen vernünftig? 	Spätestens 4 Wochen vor dem Site Visit	

Was	Wann	Erledigt ✓
Hotelzimmer für Assessor*innen reserviert (bei Bedarf)	Nach fixieren des Termins und Abstimmung mit Lead Assessor*in	
Agenda und Interviewpartner*innen für Site Visit	In Abstimmung mit Lead Assessor*in	
Agenda für Site Visit intern kommunizieren. Alle Mitarbeitenden sind über die Bewerbung zum Staatspreis, die Motivation dahinter (Nutzen und Ziele) und den damit verbundenen Site Visit informiert. Alle Personen, die im Site Visit interviewt werden, sind mit der Agenda vertraut (Ort/Zeit ihres Gesprächs).	Bis ca. 1 Woche vor dem Site Visit	
Räume für Site Visit sind reserviert (Gespräche, Pausen, Abschlussmeeting)	Spätestens 1 Tag vor dem Site Visit	
Verpflegung für Assessor*innen während des Site Visit ist organisiert	Spätestens 1 Tag vor dem Site Visit	
SITE VISIT		
Telefonat zwischen Bewerber*in und Quality Austria: Eindrücke aus dem Site Visit und erstes Feedback	Tag nach dem Site Visit (bei Bedarf und Wunsch)	
Feedback Report erhalten	Innerhalb von 14 Tagen nach dem Site Visit	
Auszeichnung „Recognised for Excellence / Recognised by EFQM“ beantragt	Anfrage erfolgt per Mail bei Übermittlung des Feedback Reports	
Bewertungsergebnis intern kommuniziert	Nach Erhalt des Feedback Reports	
Feedback Report gelesen, intern verteilt (nach Bedarf) und bearbeitet	Start nach Erhalt des Feedback Reports bzw. je nach interner Planung	
Erste sinnvolle Maßnahmen, abgeleitet aus dem Feedback Report, geplant und umgesetzt	Start nach Erhalt des Feedback Reports bzw. je nach interner Planung	
Online Feedback zum Assessment beantwortet (wird per Mail zugeschickt)	Ca. 1 Tag nach Übermittlung des Feedback Reports	

Was	Wann	Erledigt ✓
Rechnung bezahlt	Nach dem Site Visit erhalten Sie die Rechnung	
Finalist*innen für den Staatspreis Unternehmensqualität werden bekannt gegeben	Mai – nach der Jurysitzung	
Teilnahme an der <u>Winners' Conference und Verleihung Staatspreis Unternehmensqualität</u> Mit Mitarbeitenden, Kund*innen, Partner*innen uvm. FEIERN!	22. Juni 2022	
Urkunden erhalten	Spätestens bei der Verleihung des Staatspreis Unternehmensqualität – gerne senden wir die Urkunden auch schon vorab per Post	
Auszeichnung kommunizieren für Werbung, Marketing und PR Zwecke Gerne unterstützen wir Sie hierbei!	Nach der Preisverleihung	



Mag. Nicole Mayer, MSc.
Business Development
Unternehmensqualität (EFQM)
nicole.mayer@qualityaustria.com
Tel.: +43 1 274 87 47-120



Manuela Eigelsreiter, MA
Operations
Unternehmensqualität (EFQM)
manuela.eigelsreiter@qualityaustria.com
Tel.: +43 1 274 87 47-125

St

p

Staatspreis Unternehmensqualität
des Bundesministeriums
für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort
www.staatspreis.com



qualityaustria
Erfolg mit Qualität

Quality Austria

Trainings, Zertifizierungs
und Begutachtungs GmbH

Headquarters

Zelinkagasse 10/3, 1010 Wien

www.staatspreis.com
www.qualityaustria.com